ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0AFAD691CB21751B947A0ACFABE0E79630BABC8B
Владелец: Расухаджиева Айшат Адамовна
Действителен: с 25.01.2022 до 25.04.2023

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЮНЫХ ТУРИСТОВ И ЭКОЛОГОВ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
_____ А.А.Расухаджиева
30.01.2021г.

Принято на заседании Педагогического заседания
Протокол от
«30» 01 2021г. № 02

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 02
от «30» 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.01.2021г. № 7

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, и не предусмотренных учебным планом

г. Урус-Мартан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУ ДО «Районный центр юных туристов и экологов» (далее - Учреждение), и не предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом.

1.3. К числу таких мероприятий относятся:
- научные мероприятия (семинары, выставки, конференции);
- культурно-массовые мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
-воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, проводимые как в Учреждении, так и за его пределами.
Мероприятия, проводимые в Учреждении, проводятся в целях:
-удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
-личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
-организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала; -развития традиций Учреждения.
1.4. Мероприятия, проводимые в Учреждении, включаются в план работы Учреждения на учебный год.
В случае необходимости проведения мероприятий, не включенных в план работы, требуется получение разрешения заместителей директора по учебной и методической работе.
1.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.
1.6. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
1.7. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
1.8. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
1.9. Участниками мероприятий могут являться:
-обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
-обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
-работники Учреждения;
-родители (законные представители) обучающихся;
-выпускники Учреждения;
-работодатели, социальные партнеры;
-обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с администрацией Учреждения.
1.10. Участникам мероприятия запрещается:
-посещать мероприятия в спортивной одежде и обуви (за исключением мероприятий по физической культуре), пляжной, домашней одежде и обуви; бесконтрольно перемещаться во время проведения мероприятия;
-нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву, создавать ситуации, мешающие организации и проведению мероприятия;

-осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников и зрителей мероприятия;
-приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, оружие, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
-приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
-приносить с собой семечки, напитки и другие продукты; -курить во время мероприятия.
1.11. Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых вне Учреждения, осуществляется по согласованию с директором Учреждения.
1.12. Администрация Учреждения по представлению организаторов мероприятия имеет право:
- ограничивать количество посетителей согласно количеству мест и/или входных билетов; - устанавливать возрастные и иные ограничения для посетителей мероприятия; - устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия; - устанавливать запрет на ведение фото- и видеосъемки; - устанавливать запрет на пользование мобильными и иными устройствами; - устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

2. Права и обязанности обучающихся и ответственных лиц во время мероприятия

2.1 Обучающиеся имеют право:
2.1.1. Бесплатно посещать мероприятия Учреждения.
2.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.
2.1.3. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).
2.1.4. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов Учреждения, а также не нарушает права других участников мероприятия.
2.2 Обучающиеся обязаны:
2.2.1. Соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия.
22.2. Присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей регламенту мероприятия.

2.6 Организаторы обязаны:

2.6.1. Соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения, регламент мероприятия.

26.2. Обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия.

26.3. Обеспечивать безопасность посетителей, контроль за соблюдением порядка на мероприятии.

26.4. Осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Положения, локальных актов Учреждения.

26.5. Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных для проведения Мероприятия.

26.6. В случае необходимости (угрозы жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять эвакуацию с места проведения мероприятия.

26.7. Обеспечивать приведение помещения (территории) в порядок после проведения мероприятия.

2.7 Организаторы имеют право удалять с мероприятия лиц, нарушающих порядок и правила поведения на мероприятии, не соблюдающих требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Учреждения.

3. Права и обязанности посетителей мероприятий, проводимых в Учреждения

3.1. Посетители мероприятия (родители, гости, сторонние организации) при посещении мероприятий Учреждения, имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

3.2. Посетители обязаны:

-уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия; бережно относится к имуществу Учреждения;

-при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия;

-поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

-в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, ответственным лицам;

-при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники;

-выполнять указания ответственных лиц и иные требования настоящего Положения.

2.23. Уважать честь и достоинство, права и свободы других участников мероприятия.

22.4. Выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения.

2.25. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, поддерживать чистоту.

22.6. при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия.

22.7. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятии. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.28. В случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, ответственным лицам. При эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники.

2.3 Ответственные лица (организаторы) мероприятия разрабатывают программу (план) проведения мероприятия, сценарий, определяют форму его проведения, согласовывают с заместителем директора и/или директором Учреждения формат, содержание, представляют на утверждение условия ограничения доступа посетителей, регламент мероприятия.

2.4 Ответственный за организацию и проведение мероприятия имеет право:

2.4.1. Требовать от участников мероприятия соблюдения установленного порядка.

24.2. Удалять с мероприятия участников, нарушающих настоящий Порядок.

2.43. Устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

2.5 Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

2.5.1. Проверять перед началом и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие.

2.52. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу Учреждения во время проведения мероприятия.

2.53. Лично присутствовать на мероприятии.

25.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

25.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

25.6. Организовать и обеспечить участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в мероприятиях, проводимых как в Учреждении, так и за его пределами.

3.3. Лицам, посещающим мероприятия, запрещается:
-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, проявлять неуважение;
-демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни; осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность; приносить с собой и/или употреблять наркотические и токсические вещества, алкогольные напитки, курить в помещениях и на территории Учреждения; находиться в неопрятном виде, не отвечающей требованиям одежде; приносить с собой и/или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду, пластиковые бутылки;
-приводить с собой животных;
-наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах зданий Учреждения, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи Учреждения;
проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.
3.4. Приход и уход с мероприятия осуществляются организованно. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.
3.5. На мероприятия не допускаются посетители:
- в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения; - имеющие не соответствующий формату и условиям проведения мероприятия внешний вид; - агрессивно настроенные и/или нарушающие правила поведения, требования настоящего Положения.
Оценка внешнего вида посетителей, его соответствие формату и регламенту мероприятия, определение состояния посетителей осуществляются сотрудниками Учреждения и/или организаторами мероприятия визуально.

4. Ответственность участников мероприятий

4.1. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия несут ответственность за:

несоблюдение настоящего Порядка, правил техники безопасности, противопожарной защиты во время проведения мероприятия; за не сохранность материальных ценностей на объектах инфраструктуры, на которых проводится мероприятие.

4.3. Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

5. Права и обязанности педагогов при поведении мероприятий в Учреждении

5.1. Педагоги со своими обучающимися, организованно посещающих мероприятие, обязаны:

- сопровождать группу, обучающихся на мероприятие; _ лично присутствовать на мероприятии;
- следить за соблюдением дисциплины, выполнением группой, обучающимися установленных требований;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления сообщать организаторам, ответственным лицам; _ в случае необходимости участвовать в эвакуации, осуществлять помощь организаторам.

6. Порядок посещения мероприятий вне Учреждения

6.1. Мероприятиями, проводимыми вне Учреждения, являются мероприятия, проводимые в рамках учебного процесса, также мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

6.2. Организованное посещение и участие обучающихся в мероприятиях, проводимых вне Учреждения, согласовывается с директором Учреждения.

6.3. В целях согласования посещения мероприятия инициатор заблаговременно представляет директору Учреждения письменный документ, содержащий условия проведения мероприятия (приглашение, информационное письмо) с заявлением/предложением принять участие в мероприятии и предполагаемым составом участников. В случае согласования посещения (участия) обучающимися мероприятия издается соответствующий приказ.

6.4. К посетителям мероприятий, проводимых вне Учреждения, относятся обучающиеся, являющиеся участниками или зрителями мероприятия, а также кураторы и мастера производственного обучения учебных групп и иные работники Учреждения, на которых возложены обязанности по организации участия и/или сопровождению обучающихся на мероприятие.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЮНЫХ ТУРИСТОВ И ЭКОЛОГОВ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
_____ А.А.Расухаджиева
30.01.2021г.

Принято на заседании Педагогического заседания
Протокол от
«30» 01 2021г. № 02

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 02
от «30» 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.01.2021г. № 7

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, и не предусмотренных учебным планом

г. Урус-Мартан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУ ДО «Районный центр юных туристов и экологов» (далее - Учреждение), и не предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом.

1.3. К числу таких мероприятий относятся:
- научные мероприятия (семинары, выставки, конференции);
- культурно-массовые мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
-воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

6.5. Посетители мероприятия, проводимого вне Учреждения своевременно прибыть к месту отправления на мероприятие, выполнять указания уполномоченных лиц Учреждения;
-бережно относится к имуществу сторонних организаций;
-обеспечить наличие необходимой одежды, при посещении мероприятия - одежды и обуви, соответствующих формату и регламенту мероприятия;
-проявлять уважение к другим посетителям мероприятия;
-соблюдать дисциплину, выполнять требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Учреждения, регламента мероприятия;
-поддерживать авторитет и имидж Учреждения.

6.6. Лица, уполномоченные директоромна организацию участия/посещения мероприятия обучающихся, в соответствии с приказом обязаны обеспечить:

- подготовку обучающихся к мероприятию, проведение обучающимся инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья;
- сопровождение и доставку обучающихся, личное присутствие на мероприятии; безопасность обучающихся, сохранность вверенного имущества Учреждения; соблюдение обучающимися дисциплины, установленных правил поведения и посещения мероприятия;
- заполнение и доставку в Учреждении необходимой финансовой и иной документации (проездных документов, сертификатов);
- подготовку и представление директору отчета о посещении/участии в мероприятии, его результатах, фото-, аудио-, видеоматериалов (при наличии).