Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЮНЫХ ТУРИСТОВ И ЭКОЛОГОВ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА

ПОЛОЖЕНИЕ
30.01.2021г. № 10

о режиме занятий в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»

г. Урус-Мартан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
_____ А.А.Расухаджиева
30.01.2021г.

Принято на заседании Педагогического заседания
Протокол от
«30» 01 2021г. № 02

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 02
от «30» 01 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) определяет режим занятий, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр юных туристов и экологов Урус-Мартановского района» (далее - Учреждение), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.
1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:
1.2.1. Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребенка;
1.2.2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
1.2.3. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ),
1.2.4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
1.2.6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 ”06 утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 ”Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2.7. Устав Учреждения;

1.2.8. Годовой календарный учебный график работ

1.2.9. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Режим занятий, обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. А. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.6. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационнопедагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, обеспечивающий дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. В Учреждении реализуются Программы естественнонаучной направленности.

2.3. Содержание и сроки обучения определяются Программой, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, по итогам экспертизы и рекомендации методического совета Учреждения.

2.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, проходят экспертизу методического совета Учреждения, рекомендуются к утверждению методическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

2.5. Программы могут реализовываться одним педагогом или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы реализации.

2.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях, по подгруппам, всем составом объединения или индивидуально по интересам: клубы, студии,

ансамбли, секции, лаборатории, мастерские, театры и другие (далее объединения).

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для успешного освоения Программы: в случае проявления способностей выше уровня, предусмотренного содержанием Программы, в случае долгого (более тридцати дней) отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желании обучающегося продолжить обучение по Программе, составляются индивидуальные учебные планы. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определяется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

2.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ), детей-инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.9. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов.

2.10. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы по всем формам обучения, реализуемым в Учреждении, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа. Во время проведения занятий должно быть обеспечено: предоставление различных видов дозированной помощи, возможность перерывов во время занятий, соблюдение комфортного режима образования, максимально допустимого уровня нагрузок.

2.11. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в соответствии с Правилами приёма и отчисления обучающихся Учреждения.

2.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам, менять их.

3. Режим занятий

3.1. Продолжительность занятий в объединениях Учреждения зависит от возраста обучающихся, профиля и отдельных видов деятельности.

3.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Учреждения, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

3.3. Режим занятий, обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждение является учебное занятие.
3.5. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базах других образовательных Учреждений, с которыми заключены договора сетевого взаимодействия согласно лицензии Учреждения.
3.6. Учебный год в Учреждении для групп, продолжающих обучение, начинается 15 сентября и заканчивается З 1 мая.
3.7 Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.
3.8. Расписание занятий объединений составляется педагогами для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения ежегодно не позднее 10 сентября
3.9. Изменение режима работы Учреждения, изменение расписания занятий допускается из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в Учреждении, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, (актированных дней) на основании приказа директора.
3. 10. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагога.
3.11. Все выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории Учреждения осуществляются на основании приказа директора.
3.12. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в объединении) зависят от направленности Программы, возраста обучающихся и определяются на основании СанПиН 2.4.43172-14 и СанПиН 2.4.1.3049-13 (для обучающихся 5-18 лет).
3. 13. Продолжительность занятий не должна превышать 1,5 часа. После 30-45 минут занятий организуется перерыв не менее 10 минут для отдыха детей.
3.14. Занятия проводятся ежедневно с 9.00 часов до 17.30 часов, кроме выходных (суббота воскресенье).
3. 15. При работе с одарёнными детьми, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, допускается создание творческих объединений в количестве не более 8 человек при наличии индивидуального плана работы с

группой, или программы индивидуального образовательного маршрута. Решение о создании таких групп принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

3.16. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии Постановлениями Правительства РФ и Постановлениями Правительства ЧР.

3.17. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале.

3.18. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3.19. С 01 июня по 31 августа Учреждение работает по летнему режиму. В данный период могут реализовываться программы / модули летнего отдыха, занятости детей и подростков, краткосрочные программы дополнительного образования.

3.20. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

3.21. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.22. В период каникул, объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом по программе летней школы.

4. Документация

4.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.

4.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы объединения.

4.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.2. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Положение принимается педагогическим советом.

5.3. Положение рассматривается на заседании Совета родителей.

5.4. Положение утверждается директором Учреждения.