МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЮНЫХ ТУРИСТОВ И ЭКОЛОГОВ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»

Принят на заседании
Пед.совета МБУ ДО «РЦЮТиЭ»
Протокол №___ от «___»_____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «РЦЮТиЭ»
_____А.А.Расухаджиева
от «___» _____20__г.

Подписано цифровой подписью: Расухаджиева Айшат Адамовна
Дата: 2024.10.18 15:09:18 +03'00'

План работы
МБУ ДО «РЦЮТ и Э Урус–Мартановского района»
на 2024-2025 учебный год

г. Урус-Мартан
2024г.

ПЛАН
МБУ ДО «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЮНЫХ ТУРИСТОВ И ЭКОЛОГОВ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Общая характеристика учреждения

Полное наименование	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр юных туристов и экологов Урус-Мартановского района»
Сокращенное наименование	МБУ ДО «РЦЮТиЭ»
Организационно – правовая форма	бюджетное учреждение
Тип образовательного учреждения	учреждение дополнительного образования
Режим работы учреждения	шестидневная рабочая неделя
График работы	Понедельник - пятница: 9:00 - 17:00 (обед 13:00 - 14:00) Суббота: 9:00 - 14:00 выходные дни: воскресенье
Фамилия, имя, отчество директора, действующего на основании Устава	Расухаджиева Айшат Адамовна
Заместители директора	Расухаджиева Элина Адамовна – заместитель директора по учебной работе Ханжарова Элина Тавусовна– заместитель директора по воспитательной работе Хатуев Зелимхан Джабраилович – заместитель директора по информатизации
Юридический и фактический адрес	Туликова ул., 86, г. Урус-Мартан, Урус-Мартановский район, ЧР, 366500; тел./факс: (871-54) 2-22-04; e-mail: urus-turizm69@mail.ru; ОКПО 66580370; ОГРН 1092033000740; ИНН/КПП 2010005065/201001001
Телефоны	8(965) 957-92-92 (директор) 8(967) 948-32-79 (заместитель директора по УР) 8(928) 023-54-54 (заместитель директора по ВР) 8(938) 001-51-01 (секретарь-делопроизводитель)
Электронный адрес	urus-turizm69@mail.ru
Адрес сайта	https://ddt9.dod95.ru
Инстаграм	tourist_trail
Ютуб канал	Turizm Urus
ВКонтакте	https://vk.com/public211790216

1.2. Структура учреждения

Управление осуществляется в соответствии с требованиями Устава и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем. Директор назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию.

Организационная структура управления является структурой линейного типа (линейно-функциональная).

Схема организационной структуры управления в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района» состоит из 4-х уровней управления.

1-ый уровень – директор, педагогический совет, собрание трудового коллектива;

2-ой уровень – заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по информатизации;

3-ий уровень – методический совет;

4-ый уровень – направления деятельности и обучающиеся, вовлеченные в них.

Согласно структуре, в учреждении имеются формы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет.

Есть все основания утверждать, что в Центре сложилась управленческая команда с довольно высоким уровнем профессионализма, владеющая вариативными технологиями управленческой деятельности, довольно эффективно сотрудничающая с учащимися, родителями, работниками центра и общественностью, которые привлекаются к управлению центром в рамках различных структур, обеспечивающих режим функционирования и развития центра.

1.3. Учебный план

Учебный план МБУ ДО «Районный центр юных туристов и экологов Урус-Мартановского района» на 2024-2025 учебный год составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей).

Объем педагогических часов определен на основе нормативных показателей организации образовательного процесса и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр юных туристов и экологов

Урус-Мартановского района».

При разработке нормативных показателей МБУ ДО «Районный центр юных туристов и экологов Урус-Мартановского района» были использованы документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации № 273- ФЗ от 26.12.2012 г.;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022г. №678-р об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г.

– "Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" от 29 мая 2015 г. N 996-р г.

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «06 утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 ”Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

– План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей и Стратегии развития воспитания в РФ

– Устав, программа развития РЦЮТиЭ.

Исчисление проведено от общего числа обучающихся и наполняемости групп.

При определении учебного материала по каждой образовательной программе учитывались возможности обучающихся по продолжительности занятий в объединениях.

Необходимость реализации каждой образовательной программы рассмотрена и утверждена на педагогическом совете МБУ ДО «РЦЮТиЭ».

Основная особенность учебного плана и образовательных программ - вариативность и подвижность. Каждая программа рассматривается на основе права обучающегося на индивидуальный образовательный маршрут и на адаптацию личных запросов ребенка и его образовательных потребностей.

В образовательных программах предусматривается вариативная часть формирования у детей и подростков интереса и уважения к истокам родного края.

Процесс обучения предполагает опору на национальные традиции, связи с родителями (законными представителями).

Учебный план нацелен на реализацию непрерывного образовательного процесса в возрастных пределах. Академические часы образовательных программ могут варьироваться на основе комплектования групп с учетом утвержденного объема

педагогических часов данным планом.

Учебный план МБУ ДО «Районный центр юных туристов и экологов» Урус-Мартановского муниципального района на 2024-2025 год представлен по четырем направленностям:

1. Туристско-краеведческая

2. Естественнонаучная

3. Художественная

4. Физкультурно-спортивная

Разработано 13 программ, из которых 1 программа художественной направленности (Магия красок), 3 - физкультурно-спортивной (Мини-футбол, Волейбол, Баскетбол), 4 программы естественнонаучной направленности (Медицинская сестра, Эколята, Занимательная математика, Эко Я) и 5 программ туристско-краеведческой направленности (Безопасное колесо, Тропа туриста, Юные туристы, Я экскурсовод, Активисты школьного музея).

1. Краткосрочная программа «Магия красок» в рамках проекта «Художественная мастерская «Передвижники»» на базе СОШ №9 г. Урус-Мартан, ПДО Багаева И.А.
2. Краткосрочная программа «Тропа туриста» с элементами велотуризма, пешеходного туризма, скалолазания и спортивного ориентирования на базе СОШ №11 г. Урус-Мартан, ПДО Ибрагимов У.А.
3. Краткосрочная предпрофессиональная программа «Медицинская сестра» -на базе МБОУ «СОШ№9 г.Урус-Мартан», ПДО Гучигова Хеда Заиндыевна
4. Интегрированная годичная программа «Эколята» с элементами экологии и окружающего мира на базе МБОУ «СОШ№9 г.Урус-Мартан», ПДО Джамалдинова З.Н.
5. Годичная программа «Занимательная математика» для подготовки младших школьников к олимпиадам – на базе СОШ№4 г. Урус-Мартан, ПДО Яричева Э.А.
6. Краткосрочная предпрофессиональная программа «Я экскурсовод» с элементами географии, краеведения – на базе МБОУ «СОШ№8 г.Урус-Мартан», ПДО Шемелев Майрбек Ризванович.
7. Годичная программа «Активисты школьного музея» на базе СОШ№3 с. Старые-Атаги, ПДО Пахаева З.А.
8. Годичная программа «Мини-футбол» на базе СОШ№8 г. Урус-Мартан и СОШ№11 г. Урус-Мартан, ПДО Абдулмежидов В.Т., Бацаев М.В.
9. Годичная программа «Безопасное колесо» на СОШ №9 г. Урус-Мартан, ПДО Хатуев З.Д.

10. Годичная разноуровневая программа «Юные туристы» на СОШ №9 г. Урус-Мартан, на вакансии
11. Годичная предпрофессиональная программа по экологии и краеведению «Эко Я» на базе СОШ №9 г. Урус-Мартан, ПДО Ханжарова Э.Т.
12. Годичная программ «Волейбол» ПДО Даудов И.И.
13. Годичная программ «Баскетбол» ПДО Ильмасов Б.Е.

Общее количество обучающихся по муниципальному заданию - 1578

2. Организация деятельности, направленной на получение дополнительного образования

2.1. Цель и задачи деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования

Основная цель деятельности Центра: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

На достижение цели направлено **решение следующих задач**:

<u>В области обновления содержания дополнительного образования</u>

1. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников Центра, через работу муниципального опорного ресурсного центра.
2. Оказать практическую методическую помощь педагогическим работникам дополнительного образования города, в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, окружном, Всероссийском уровнях, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.
4. Продолжить работу по совершенствованию и развитию системы мест демонстрации успешности, обучающихся на разных уровнях, обеспечивая при этом максимальный охват ими обучающихся;
5. Обновить информационные ресурсы Организации (сайт, Интернет, образовательные ресурсы педагогов и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного иустойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией дополнительных образовательных программ.

6. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг, через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.
7. Продолжить работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера работников и обучающихся Центра.
8. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

В области поддержки талантливых детей

1. предоставить возможность самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:
2. расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,
3. использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.

В области развития педагогического потенциала

Предоставить возможность представления эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы муниципального опорного ресурсного центра;
- принять участие в муниципальном этапе окружного конкурса педагогического мастерства «Сердце отдаю детям», Конкурсе лучших муниципальных, региональных, Всероссийских практик дополнительного образования;
- подготовить статьи педагогических наработок для публикации в методических изданиях разного уровня;
- применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности образовательных ресурсов педагогов, направленные на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;
- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров;
- совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста

педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:

- профессиональных компетентностей, роста,
- проблем в профессиональной деятельности педагогов,
- поощрений и награждений педагогических работников.

2.2. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение перспективного плана работы на новый учебный год, подготовка анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год и определение задач на новый 2024-2025 учебный год.	Май-июнь	А.А. Расухаджиева Э.А.Расухаджиева Э.Т.Ханжарова
2	Составление предварительной тарификации на 2024-2025 учебный год.	Август	М.А. Ибрагимова
3	Составление комплектования на новый учебный год	Август	Э.А.Расухаджиева
4	Обновление содержания сайта учреждения	До 30.09.2024 В течение года	З.Д.Хатуев
5	Составление расписания занятий, учебного плана, учебного графика, соответствующих приказов.	До 04.09.2024	Э.А.Расухаджиева
	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на новый уч. год	До 09.09.2024 В течение года	Э.А.Расухаджиева М.А. Ибрагимова
	Формирование учебных групп	До 09.09.2024	Э.А.Расухаджиева В.Т.Абдулмежидов
	Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся детских объединений	До 16.09.2024	Э.А.Расухаджиева З.Д.Хатуев Педагоги дополнительного образования

3. Руководство и педагогический контроль

3.1. Административные совещания при директоре

Административные совещания директор проводят ежемесячно, каждый понедельник месяца. Этот оперативный совещательный орган управления при директоре призван повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключить параллелизм в работе администрации.

Главная задача совещаний состоит в получении информации по функционированию Учреждения, координации действий, контроле над деятельностью заместителей,

методиста, обучении их технологиям административной работы.

Совещания проводятся согласно утвержденной тематике. Выносятся наиболее проблемные вопросы деятельности, требующие высокого уровня принятия управленческого решения. Они способствуют повышению эффективности управленческой деятельности администрации и, в то же время, являются одной из форм коллегиального решения вопросов управления.

п/п	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	1. Готовность Центра к новому учебному году, укомплектованность кадрами. Докладчик: Расухаджиева А.А. 2. Материально-техническая база, состояние документации. Результаты комплектования учебных групп. Режим работы. Докладчик: Расухаджиева Э.А. 3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности Докладчик: Расухаджиева Э.А. 4. План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год Докладчик: Ханжарова Э.Т. 5. План работы методического совета на 2024-2025 учебный год Докладчик: Абдулмежидов В.Т. 6. График проведения открытых занятий Докладчик: Абдулмежидов В.Т.	Сентябрь 2024	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. метод отделом
2.	1. Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Сохранность контингента обучающихся. Докладчик: Расухаджиева Э.Т. 2. О работе школьного сайта и страниц учреждения в социальных сетях Докладчик: Хатуев З.Д. 3. Подготовка к планируемым мероприятиям Докладчик: Ханжарова Э.Т.	Октябрь 2024	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по информатизации
3.	1. Состояние ведения документации (журналов учёта работы педагогов ДО в объединениях). Сохранность контингента обучающихся. Докладчик: Расухаджиева Э.А. 2. Анализ и контроль воспитательной работы Докладчик: Ханжарова Э.Т	Ноябрь 2024	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

	3. Разное		
4.	1. Состояние учебной деятельности РЦЮТиЭ. Анализ образовательного процесса за первое полугодие. Ведение документации, анализ занятий. Докладчик: Расухаджиева Э.А. 2. Итоги промежуточной и итоговой (краткосрочные программы) аттестации обучающихся. Обученность и успеваемость обучающихся. Докладчик: Адулмежидов В.Т. 3. Анализ воспитательной работы за первое полугодие 2024-2025 учебного года Докладчик: Ханжарова Э.Т.	Декабрь 2024	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. метод отделом
5.	1. Готовность Центра ко второму полугодию. Докладчик: Расухаджиева А.А. 2. Совершенствование работы по качественной реализации образовательных программ. Докладчик: Расухаджиева Э.А. 3. Мониторинг социальных сетей и иных информационных порталов Центра Докладчик: Хатуев З.Д.	Январь 2025	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по информатизации
6.	1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности образовательного процесса (проверка условий и документации) Докладчик: Расухаджиева Э.А. 2. Анализ работы школьного музея Докладчик: Пахаева З.А.	Февраль 2025	Зам. директора по УР ПДО
7.	1. Проектная и исследовательская деятельность Докладчик: Ханжарова Э.Т. 2. Анализ образовательного процесса Докладчик: Расухаджиева Э.А. 3. План работы в каникулярный период Докладчик: Ханжарова Э.Т.	Март 2025	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
8.	1. Об организации и проведении итоговой аттестации. Докладчик: Абдулмежидов В.Т. 2. О проведении Слета юных натуралистов и любителей окружающей среды. Докладчик: Ханжарова Э.Т.	Апрель 2025	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. метод отделом

	3. О проведении экскурсий. Докладчик: Тамаева З.М.		
9.	1. Подведение итогов работы РЦЮТиЭ за 2024-2025 учебный год. Докладчик: Расухаджиева Э.А. 2. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Докладчик: Ханжарова Э.Т. 3. Анализ работы методического совета Докладчик: Абдулмежидов В.Т. 4. Составление отчётов, анализов. Предложения к планированию работы на новый 2024- 2025 учебный год. Докладчик: Расухаджиева Э.А. 5. Корректировка плана работы в летний период (летняя школа). Докладчик: Расухаджиева Э.А.	Май 2025	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. метод отделом

3.2. Внутренний административный контроль

Цели и задачи внутреннего административного контроля на 2024-2025 учебный год:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, определение положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

Сентябрь						
№	**Содержание и объекты контроля**	**Вид контроля**	**Цель контроля**	**Вид, формы, методы контроля**	**Ответственные**	**Способ подведения итогов**
1	Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки, штатное расписание	тематический, коллективный	Комплектование кадров, тарификация	**Вводный, Проверка документов**	Директор Зам. директора по УР	Протокол тарификационной комиссии, учебный план, педагоги

						ческий совет
2	Корректировка расписания занятий объединений в соответствии с СанПиНа, Уставом РЦЮТиЭ и учебной нагрузкой.	Руководители объединений,	Организация учебного процесса в объединениях.	**плановый**	Зам. директора по УР	Утвержденное расписание работы объединений
3	Анализ списков обучающихся в объединениях РЦЮТиЭ (заявления от родителей, справки о состоянии здоровья, анкеты)	Руководители объединений	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	**плановый**	Педагоги методист.	Составление электронной базы на обучающихся
4	Контроль над обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение программ, планов УВР объединений	Руководители объединений	Выявление готовности педагогов к образовательному процессу	**Тематический, обзорный,** собеседование с педагогами	Зам. директора по УР	Справка зам. директора
5	Контроль над комплектованием групп объединений	Руководители объединений	Набор обучающихся в объединения РЦЮТиЭ	**Тематический,** составление списков объединений	Директор	Приказ о зачислении обучающихся в объединения
6	Ведение журналов учёта рабочего времени по группам	фронтальный, административный	Правильность и аккуратность заполнения журналов	обзорный, периодический, проверка документов	Зам. директора по УР	Справка-отчёт, совещание при директоре
Октябрь						
1	Наполняемость групп и посещаемость в объединениях	Фронтальный, административный	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений РЦЮТиЭ	**Обзорный, текущий,** посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УР	Справка зам. директора

2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях естественнонаучной направленности	Административный	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	**Тематический, текущий**, посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора по УР	Справка зам. директора Приказ директора
3	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий **(ежемесячно)**	Тематический, административный	Изучение документов, наблюдение, анализ	Текущий, периодический	Зам. директора по ВР	Справка
Ноябрь						
1	Наполняемость и посещаемость в объединениях	фронтальный, административный	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединений РЦЮТиЭ	**Обзорный, текущий,** посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УР	Справка зам. директора
2	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов	фронтальный, административный	Проверка документов	обзорный, периодический	Зам. директора по УР	Справка -отчёт, совещание при директоре
3	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий **(ежемесячно)**	Тематический, административный	Изучение документов, наблюдение, анализ	Текущий, периодический	Зам. директора по ВР	Справка
Декабрь						
1	Контроль над уровнем преподавания в объединениях туристско-краеведческой направленности	Тематический, административный	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	**Тематический, текущий,** посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора по УР	Справка зам. директора Приказ Директора
2	Наполняемость и посещаемость в объединениях	Фронтальный, административный	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений РЦЮТиЭ	**Обзорный, текущий,** посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УР	Справка зам. директора

3	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов	фронтальный, административный	проверка документов	обзорный, периодический	Зам. директора по УР	Справка -отчёт, совещание при директоре
4	Контроль прохождения медосмотра	Фронтальный	Изучение медицинских книжек	Периодический	Секретарь -делопр.	Совещание
5	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий **(ежемесячно)**	Тематический, административный	Изучение документов, наблюдение, анализ	Текущий, периодический	Зам. директора по ВР	Справка
Январь						
1	Ведение журналов учета рабочего времени	**Фронтальный, административный**	Правильность и аккуратность заполнения журналов	**Обзорный, периодический**	Зам. директора по УР	Справка -отчёт, совещание при директоре
2	Контроль над наполняемостью и посещаемостью в объединениях	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений РЦЮТиЭ	**Обзорный, текущий,** посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УР, методист	Справка зам. директора
3	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий **(ежемесячно)**	Тематический, административный	Изучение документов, наблюдение, анализ	Текущий, периодический	Зам. директора по ВР	Справка
Февраль						
1	Контроль над уровнем преподавания в объединениях в художественной направленности	**Тематический, текущий**	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора по УР	Справка зам. директора Приказ директора
2	Контроль над наполняемостью и посещаемостью в объединениях	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений РЦЮТиЭ	**Обзорный, текущий,** посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УР	Справка зам. директора

3	Ведение журналов учета рабочего времени	**Фронтальный, административный**	Правильность и аккуратность заполнения журналов	**Обзорный, переодический**	Зам. директора по УР	Справка -отчёт, совещание при директоре
4	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий **(ежемесячно)**	Тематический, административный	Изучение документов, наблюдение, анализ	Текущий, периодический	Зам. директора по ВР	Справка
Март						
1	Ведение журналов учета рабочего времени	**Фронтальный, административный**	Правильность и аккуратность заполнения журналов	**Обзорный, переодический**	Зам. директора УР	Справка -отчёт, совещание при директоре
2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях физкультурно-спортивной направленности	**Тематический, текущий**	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора по УР	Справка зам. директора Приказ директора
3	Наполняемость групп и посещаемость в объединениях	**Обзорный, текущий**	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений РЦЮТиЭ	посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УР	Справка зам. директора
4	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий **(ежемесячно)**	Тематический, административный	Изучение документов, наблюдение, анализ	Текущий, периодический	Зам. директора по ВР	Справка
Апрель						
1	Контроль над уровнем преподавания в объединениях естественнонаучной направленности	**Тематический текущий**	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора по УР	Справка зам. директора Приказ директора

2	Наполняемость и посещаемость в объединениях	**Обзорный, текущий**	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений РЦЮТиЭ	посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УР	Справка зам. директора
3	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий **(ежемесячно)**	Тематический, административный	Изучение документов, наблюдение, анализ	Текущий, периодический	Зам. директора по ВР	Справка
Май						
1	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий	Административный	Изучение документов, наблюдение, анализ	Текущий, периодический	Зам. директора по ВР	Аналитический отчет за год, приказ, педсовет
2	«Мониторинг качества освоения дополнительной общеразвивающей программы» Промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся	Административный	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	Периодический, текущий	Зам. директора по УР, методист	Справка Анализ тестирования
3	Выполнение программного материала дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	фронтальный, административный	Проверка документов, анализ	Промежуточный, итоговый	Зав. метод отделом	Аналитический отчет, приказ, педсовет
4	Контроль над наполняемостью и посещаемостью в объединениях	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений РЦЮТиЭ	**Обзорный, текущий,** посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УР	Справка зам. директора
5	Ведение журналов учета рабочего времени	**Фронтальный, административный**	Правильность и аккуратность заполнения журналов	**Обзорный, переодический**	Зам. директора по УР	Справка -отчёт, совещание при директоре

6	Результаты организации работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ	Итоговый	Зам. дир по ВР методист	Отчет
Июнь-август						
1.	Ведение журналов учета рабочего времени летней школы	**Фронтальный ,административный**	Правильность и аккуратность заполнения журналов	**Обзорный, переодический**	Зам. директора по УР	Справка -отчёт, совещание при директоре
2.	Контроль над наполняемостью и посещаемостью в объединениях летней школы	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений РЦЮТиЭ	**Обзорный, текущий,** посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УР	Справка, Зам директора

3.2.1. Основные блоки внутреннего административного контроля

Блок 1. Реализация прав граждан на дополнительное образование

Мероприятия	***Сроки***	***Ответственный***
Сверка наличия нормативно-правовой базы РЦЮТиЭ в соответствии с перечнем Редактирование локальных актов, программного обеспечения, внесение в них изменений и дополнений Подготовка к утверждению новых нормативных, программных материалов и локальных актов РЦЮТиЭ	май-сентябрь	Директор Заместитель идиректора, Заведующий методическим отделом
Реализация требований нормативно-правовой базы по вопросам: - приема, перевода и отчисления обучающихся РЦЮТиЭ;	май- сентябрь октябрь ноябрь	зам. директора по УР

- организация образовательного процесса - организация и проведение массовых мероприятий; - организация воспитательной работы; участие обучающихся в мероприятиях различных уровней; - организация лагеря каникулярного времени обучающихся; организация работы с родительской общественностью и их участием в работе РЦЮТиЭ	октябрь; в течение уч.года в течение уч.года	Заведующий методическим отделом, Зам. дир. по ВР
Реализация плана работы, в т.ч.: - по организации и проведению городских мероприятий - по планированию участия в городских, окружных и Всероссийских конкурсах и мероприятиях в 2022-2023 учебном году ***Соответствие расписания учебных занятий**:* - соблюдение расписания; - соблюдение СанПиН режима проведения занятий	сентябрь	заместитель директора по УР, заведующий методическим отделом

Блок 2. Внутренняя документация

Материалы мониторинга результативности обучения обучающихся - Планы и анализы работы: **-** методиста - зам. директора по УР - зам. директора по ВР - учет выполняемой работы Документация методического кабинета Состояние трудовых книжек и личных делработников Приказы по движению обучающихся, приеме, Делопроизводство по организации и проведениюмероприятий (приказы, положения, протоколы, анализ по итогам мероприятия) Выполнение утвержденной номенклатуры дел.	в течении года	директор заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР Заведующий методическим отделом секретарь-делопроизводитель

Блок 3. Образовательная деятельность

-Аттестация обучающихся; -Состояние учебно-методического и дидактического обеспечения процесса обучения - Результаты участия обучающихся в городских, областных, Всероссийских и Международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах и пр. - Организация работы с одаренными детьми -Посещаемость занятий обучающимися, наполняемость объединений - Обеспечение и состояние учебно-материальной базы	в течении учебного года	Заведующий методическим отделом , зам. директорапо УР, зам. директора по ВР

4. Организационно-управленческая деятельность

4.1. План заседаний общих собраний трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Заседание № 1.** 1.Основные направления деятельности учреждения на новый учебный год. 2. Выборы председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива сроком на 1 год. 3.Утверждение Плана заседаний общихсобраний трудового коллектива МБУ ДО «РЦЮТиЭ» 4.Проведение плановых инструктажей	Сентябрь	Директор Председатель общего собрания трудового коллектива Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ВР
2	**Заседание № 2**. 1. Утверждение правил внутреннего трудовогораспорядка. 2.Утверждение графика отпусков работниковучреждения	Декабрь	Директор Председатель общего собрания трудового Коллектива Зам. дир. по ВР, Зам. дир. по УР Бухгалтер
3	**Заседание № 3.** Подведение итогов работы трудового коллектива за 2023-2024 учебный год.	Май	Директор Председатель общего собрания трудового Зам. дир. по ВР, Зам. дир. по УР

4.2. План заседаний Совета родителей

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
Общее родительское собрание - согласование локальных актов на начало 2024-2025 учебного года - выбор кандидатов Совета родителей	Сентябрь 2024	Директор, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР
Заседание 1. 1. Информация о Совете родителей учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий порядок деятельности и принятия решений. 2. Согласование и утверждение плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год. 3. Выбор Председателя, зам. председателя, секретаря Совета родителей 4. О режиме и графике работы учреждения. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 5. Разное	Сентябрь 2024	Директор, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР
Заседание 2. 1. Организация и проведение новогодних мероприятий в творческих объединений	Декабрь 2024	Заместитель директора по ВР Председатель СР
Заседание 3. 1 Участие Совета родителей и родительской общественности в мероприятии ко Всемирному дню здоровья «Самые ловкие», веселые старты 2. Организация и проведение мероприятия «Он в памяти нашей живой». День памяти А.Х.Кадырова	апрель - май	Директор, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР Председатель СР
Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой учреждения»	Июнь - август	Заместитель директора по УР, Председатель СР
Приём родителей и членов Совета родителей, консультации по интересующим их вопросам.	В течении года	Заместитель директора по ВР

4.3. План заседаний Педагогического Совета

п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Педагогические советы		
1.	«Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году» 1. Современные тенденции в развитии дополнительного образования. Национальный проект «Образование» Докладчик: Расухаджиева А.А.	Сентябрь 2024	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по информатизации

	2. Распределение педагогической нагрузки. Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год, списков детей в объединениях Докладчик: Абдулмежидов В.Т. 3. Внесение рабочих программ на 2024-2025 учебный год на сайт ПФДО Докладчик:. Абдулмежидов В.Т. 4. Утверждение перечня документов, разработанных и принятых в учреждении для регулирования деятельности, утверждении локальных актов МБУ ДО РЦЮТиЭ Докладчик: Расухаджиева Э.А 5. Утверждение плана работы педагогической мастерской «Временная перспектива» Докладчик: Абдулмежидов В.Т.		
2.	«Мониторинг образовательного процесса» 1. Мониторинг посещаемости обучающихся. Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством дополнительного образования Докладчик: Расухаджиева Э.А. 2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Докладчик: Абдулмежидов В.Т. 3. Анализ работы за первое полугодие 2024-2025 учебного года. Докладчик: Расухаджиева Э.А.	Декабрь 2024	Директор Зам. директора по УР Зав. метод отделом
4.	1. Совершенствование работы педагогов в условиях модернизации системы образования. «Учиться самому, чтобы учить других». Докладчик: Расухаджиева А.А. 2. План воспитательной работы. Результаты участия обучающихся в республиканских и Всероссийских конкурсах. Докладчик: Ханжарова Э.Т.	Февраль 2025	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
3.	«Анализ деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год» 1. Анализ работы учреждения за 2024-2025 учебный год. Докладчик: Расухаджиева Э.А. 2. Отчет по воспитательной работе за 2024-2025 учебный год Докладчик: Ханжарова Э.Т. 4. Планирование аттестации, курсовой подготовки	Май 2025	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. метод отделом

	и переподготовки сотрудников на следующий учебный год Докладчик: Абдулмежидов В.Т.. 5. Организация на базе Центра летней площадки Докладчик: Расухаджиева Э.А. 6. Планирование деятельности учреждения на летний период. Докладчик: Расухаджиева Э.А.		

4.4. Анализ и мониторинг деятельности учреждения

п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Создание каталогов, банка данных		
1.	Пополнение банка данных исследовательских работ учащихся образовательных учреждений по естественнонаучной и туристско-краеведческой направленности	в течение года	Зам. директора по ВР
2.	Мониторинг достижений обучающихся РЦЮТиЭ и систематизация банка данных одаренных детей	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. метод отделом
	Аналитическая деятельность		
1.	Анализ деятельности РЦЮТиЭ за 2023-2024 уч. год.	декабрь	Зам. директора по УР
2.	Анализ проведенных массовых мероприятий.	в течение года	Зам. директора по ВР
3.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	в течение года	Зав. метод отделом
	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации		
1.	Консультативная помощь педагогам по методике проведения занятий, объединений по экологии, туризму и краеведению, практической и исследовательской деятельности	в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. метод отделом
2.	Тематическая подборка рекомендаций для объединений учреждения	в течение года	Зав. метод отделом
3.	Проведение открытых занятий, мастер-классов.	в течение года	Зав. метод отделом
4.	Курсы повышения квалификации работников дополнительного образования	в течение года	Зам. директора по УР Зав. метод отделом

5. Методическая деятельность

5.1. Состав Методического совета (МС) на 2024-2025 год:

1. Яричева Э.А., педагог дополнительного образования, руководитель объединения «Занимательная математика», председатель МС;
2. Абдулмежидов В.Т., зав. метод. отделом, секретарь МС;

3. Ханжарова Э.Т., заместитель директора по ВР;
4. Ибрагимов У.А., педагог дополнительного образования, руководитель объединения «Тропа туриста»;
5. Богаева И.А. , руководитель объединения «Магия красок».

Методическая тема работы педагогического коллектива МБУ ДО РЦЮТиЭ: «**Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества дополнительного образования**».

Цель: обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, рост профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Основные **задачи** Методического совета:

— научно-методическое обеспечение деятельности РЦЮТиЭ;

— подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и экспертизе программ, проектов, положений и других научно-методических материалов;

— обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций педагогов;

— руководство и подготовка семинаров, формирование банка данных педагогических инноваций;

— совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских творческих объединений, мастерства педагогов.

5.2. План заседаний Методического Совета

	Научно-методические советы		
1.	Разработка методических рекомендаций в помощь ПДО. Состояние методических пособий, дидактического материала каждого педагога. Обсуждение работы по самообразованию. Участие в региональных и всероссийских конкурсах. Планирование методической работы на 2024 -2025 год.	Сентябрь 2024	Зам. дир. по ВР Зав. метод. отделом ПДО
2.	Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. Инновационные формы проведения занятий.	Декабрь 2024 – январь 2025	Зам. дир. по ВР Зав. метод. отделом ПДО
3.	Работа по проектной деятельности. Подведение итогов проектно-исследовательской деятельности за первое полугодие 2024-2025 уч.г.	Январь 2025	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР Зав. метод. отделом
4.	Анализ работы Методического совета за 2024-2025 год. Утверждение плана Методической работы на новый учебный год. Определение задач и	Май 2025	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР Зав. метод. отделом

	приоритетных направлений работы научно - методического совета «РЦЮТиЭ» на 2025-26 год.		

5.3. План работы Педагогической мастерской «Time perspective»

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь			
1	30.09.2024	Установочный тренинг для педагогов 1. Дополнительное образование детей: новые вызовы, ориентиры и задачи развития. 2. Система выявления эффективности реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.	Расухаджиева А.А. Расухаджиева Э.А. Педагоги ДО
Октябрь			
2	14.10.2024	1. Муниципальный опорный центр – векторы деятельности 2.Формирование инновационной образовательной среды как фактор повышения качества дополнительного образования	Расухаджиева А.А. Расухаджиева Э.А. Абдулмежидов В.Т. Педагоги ДО
3	28.10.2024	Воркшоп «Траектория профессионального развития педагога» «Мотивация педагога к профессиональному саморазвитию»	Расухаджиева А.А. Расухаджиева Э.А. Педагоги ДО
Ноябрь			
4	11.11.2024	Семинар-тренинг «Наставничество:эффективные технологии развития наставников и молодых педагогов в МБУ ДО «РЦЮТиЭ»	Расухаджиева А.А. Абдулмежидов В.Т. Хатуев З.Д. Расухаджиева Э.А. Педагоги ДО
5	25.11.2024	Мастер-класс по ораторскому искусству «Эффективная коммуникация или Как спросить хоть кого угодно о чем угодно». Тренинг «Teambuilding»	Расухаджиева Э.А. Хатуев З.Д. Абдулмежидов В.Т. Педагоги ДО
Декабрь			
6	09.12.2024	Функциональная грамотность: навыки развития, эффективные стратегии и инструменты.	Расухаджиева Э.А. Хатуев З.Д. Педагоги ДО

7	23.12.2024	Диалог на равных: «Лайфхаки успешного педагога»	Члены ПМ. Педагоги ДО
Январь			
8	13.01.2025	1. Организация наставничества в современном дополнительном образовании. 2.Программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов.	Члены ПМ. Педагоги ДО
9	27.01.2025	Мотивация на обучение: виды и способы формирования, модели внедрения.	Члены ПМ. Педагоги ДО
Февраль			
10	10.02.2025	Использование цифровых технологий в образовательном процессе	Члены ПМ. Педагоги ДО
11	24.02.2025	Цифровизация образования: вызовы современности	Члены ПМ. Педагоги ДО
Март			
12	09.03.2025	Квест-игра ко дню «8 марта»	Члены ПМ. Педагоги ДО
13	23.03.2025	Проектная и исследовательская деятельность.	Члены ПМ. Педагоги ДО
Апрель			
14	06.04.2025	Современные технологии в практике педагога дополнительного образования	Члены ПМ. Педагоги ДО
15	20.04.2025	В соответствии с планом заведующего МО	Члены ПМ. Педагоги ДО
Май			
16	11.05.2025	Актуальные вопросы разработки и проектирования программ дополнительного образования	Члены ПМ. Педагоги ДО
17	25.05.2025	Подведение итогов за год. Определение перспектив на 2023-2024 учебный год	Члены ПМ. Педагоги ДО

Инновационная творческая площадка «СОВРЕМЕННЫЙ РОДИТЕЛЬ»

СОБЫТИЕ	**ДАТА**	**ПАРТНЕРЫ**

Городской совет родителей		
Совещание-семинар с заместителями образовательных организаций района	15.09.2024г.	Муниципальный (опорный) центр дополнительного образования Образовательные организации
Сессия «Я - современный родитель»	07.10.2024 г.	Муниципальный (опорный) центр дополнительного образования Образовательные организации
Совещание - семинар «Итоги: о главном»	25.05.2025 г.	Муниципальный (опорный) центр дополнительного образования Образовательные организации
Образовательный интенсив «Родительская академия – новый формат»		
Консультация «Возможности сертификатов ПФДО». Регистрация в АИС «Навигатор»	04.11.2024г.	Муниципальный (опорный) центр дополнительного образования
Консультация «Дети против конфликтов»	24.02.2025г.	Муниципальный (опорный) центр дополнительного образования

5.4 Перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2024-20245 учебный год

№ п/п	Название курса	Ф.И.О.	Должность
1.	Педагог дополнительного образования: детей и взрослых	Богаева Иман Анзоровна	Педагог дополнительного образования
2.	Педагог дополнительного образования: детей и взрослых	Ильмасов Байсангур Есаевич	Педагог дополнительного образования
3.	Педагог дополнительного образования: детей и взрослых	Хатуев Зелимхан Доккаевич	Педагог дополнительного образования
4.	Педагог дополнительного образования: детей и взрослых	Бацаев Муслим Вахаевич	Педагог дополнительного образования

5.	Педагог дополнительного образования: детей и взрослых	Яричева Элиса Абдуллаевна	Педагог дополнительного образования

6. Участие в мероприятиях

6.1 Мероприятия на муниципальном уровне

Муниципальный этап Регионального конкурс, приуроченный ко дню матери "Аймани Несиевна - Мехкан жовхар"	зам.директора по ВР	ноябрь 2024г.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «Открытия 2030»	зам.директора по ВР	январь - март 2025г.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
Брейн-ринг "Юный эколог"	зам.директора по ВР	апрель 2025г.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
Соревнования по спортивному ориентированию	зам.директора по ВР	май 2025г.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
Республиканские соревнования по велокроссу, приуроченного ко «Дню народного единства».	зам.дир по ВР зав.метод отделом	Октябрь 2024г.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
этап Всероссийского конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского	зам.дир по ВР	декабрь 2024г.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «Открытия 2030»	зам.дир по ВР	декабрь 2024г.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
Региональный этап Всероссийского конкурса инновационных экономических проектов «Мои зелёные СтартАпы»	зам.дир по ВР	июль 2025г.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»

6.2. Перечень конкурсов и соревнований Всероссийского уровня

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Место проведения	Примечание
Общие мероприятия по организационному обеспечению воспитательной работы					

1.	Организация воспитательной работы в объединениях учреждения	ежедневно	Заместитель директора по воспитательной работе	МБУ ДО «РЦЮТиЭ»	
2.	Организация и проведение мероприятий совместно с ОУ города и района	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе	МБУ ДО «РЦЮТиЭ» районные и городские площадки	(Конкурсы, фестивали, концерты, семинары, выставки, интеллектуальные и спортивные соревнования) – по согласованию с Управлением образования Урус-Мартановского муниципального района
3.	Подготовка и представление отчетов и другой информации о воспитательной работе	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, ПДО.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ»	
4.	Систематическое освещение воспитательного процесса на сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, ПДО.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ»	
5.	Планирование работы объединений в каникулярное время	за месяц перед каникулами	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, ПДО.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ»	
6.	Подготовка и организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе.	МБУ ДО «РЦЮТиЭ»	
7.	Мероприятие по популяризации центра	ежемесячно	Заместитель директора по	МБУ ДО «РЦЮТиЭ» Общеобразовате	Конкурсы, брейн-ринг, акции,

			воспитательной работе, Методист, ПДО.	льные учреждения	выставки, мастер-классы, семинары, интеллектуальные и спортивные игры
Региональные этапы Всероссийских и международных конкурсов естественно-научной направленности					
8.	Всероссийская олимпиада «Безопасная дорога - детям»	Обучающиеся	27 октября 2024г.	Дистанционно	Министерство просвещения Российской Федерации
9.	Всероссийский (международный) фестиваль «Праздник Эколят-молодые защитники природы»	Обучающиеся	апрель 2025г.	г. Грозный	ГБУ ДО «РЭБЦ»
10.	Республиканская акция «Очистим планету от мусора» (в рамках Всемирной акции)	обучающиеся	21-30 сентябрь	согласно положению	ГБУ ДО «РЭБЦ»
11.	Международная детско-юношеская премия «Экология- дело каждого»	Обучающиеся	с 1 марта по 1 октября 2025	г. Москва Заочно	Федеральная служба но надзору в сфере природопользования
12.	Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#Вместе ярче»	Обучающиеся	с 6 октября 2025 г.	Заочно	ГБУ ДО «РЭБЦ»
13.	Республиканский экологический конкурс «Экоквест»	Обучающиеся	сентябрь 2025г.	Г. Грозный Заочно	ГБУ ДО «РЭБЦ»
14.	День Матери, Республиканский конкурс	Обучающиеся	22 ноябрь 2024 г.	Г. Грозный ул. Строительная 17	ГБУ ДО «РЭБЦ»

	творческих работ, «Аймани Несиевна-мехкан Жовх1ар»				
15.	Республиканский конкурс «Я знаю свой регион»	Обучающиеся	29 ноября 2024 г.	Г. Грозный ул. Строительная 17	ГБУ ДО «РЭБЦ»
16.	Региональный этап Всероссийского конкурса "Моя малая Родина: природа, культура, этнос"	Обучающиеся	с 1 октября по 20 декабря 2024 г.	Г. Грозный	ГБУ ДО «РЭБЦ»
17.	Всероссийская олимпиада «Эколята-молодые защитники природы»	Обучающиеся	ноябрь	Дистанционно	ГБУ ДО «РЭБЦ»
18.	Региональный этап Всероссийского конкурса на лучший «Снежный городок Эколят»	Обучающиеся	декабрь 2024 г.-февраль 2025 г.	г. Москва	ГБУ ДО «РЭБЦ»
19.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «Открытия 2030»	Обучающиеся	с 1октября по 20 декабря 2024 г.	Согласно положению заочно	ГБУ ДО «РЭБЦ»
20.	Международный детский экологический форум «Изменение климата глазами детей»	Обучающиеся и педагоги	с 1 января по 15 сентябрь 2025 года	г. Москва	ГБУ ДО «РЭБЦ»
21.	Региональный этап Всероссийского заочного конкурса	Обучающиеся ДО	14 января по 20 марта 2025 г.	Заочно	ГБУ ДО «РЭБЦ»

	эковолонтёрских и экопросветительских проектов «Волонтёры могут всё»				
22.	Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2025»	Обучающиеся	с 5 марта по 30 апреля 2025 г.	Заочно	ГБУ ДО «РЭБЦ»
23.	Региональный этап Всероссийского образовательного проекта по формированию культуры обращения с отходами «ЭкоХОД»	Обучающиеся	с 16 июня по 20 декабря 2024 г.	Заочно	ГБУ ДО «РЭБЦ»
24.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных аграриев Я В АГРО «Юннат»	Обучающиеся	с 7 апреля по 18 июля 2025 г.	Согласно положению	ГБУ ДО «РЭБЦ»
25.	Региональный этап Всероссийского конкурса инновационных экономических проектов «Мои зелёные СтартАпы»	Обучающиеся	с 8 апреля по 15 августа 2025 г.	Согласно положению	ГБУ ДО «РЭБЦ»
26.	Региональный этап Всероссийского конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского	Обучающиеся	с 1 октября по 20 декабря 2024 г.	Согласно положению	ГБУ ДО «РЭБЦ»
27.	Региональный этап Всероссийского конкурса	Обучающиеся	с 17 января по 20 марта 2025 г.	Согласно положению	ГБУ ДО «РЭБЦ»

	экологических рисунков				
28.	Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	Обучающиеся	с 15 января по 14 февраля 2025 г.	Согласно положению	ГБУ ДО «РЭБЦ»
29.	Региональный этап Российский национального юниорского водного конкурса - 2024	Обучающиеся	с 15 января по 14 февраля 2025 г.	Согласно положению	ГБУ ДО «РЭБЦ»
30.	Республикансий слет юных натуралистов и любителей окружающей среды	Обучающиеся	Май 2025 г.	Чеченская республика	ГБУ ДО «РЭБЦ»
31.	Республикансий конкурс детско-юношеских любительских фильмов «Эко-фильм»	обучающиеся	октябрь 2024 г	Согласно положению	ГБУ ДО «РЭБЦ»
32.	Республиканская акция «Очистим планету от мусора» (в рамках Всемирной акции)	обучающиеся	21-30 сентябрь	Чеченская республика	ГБУ ДО «РЭБЦ»
33.	Праздник в рамках «День единых действий» «Эколята - молодые защитники природы»	обучающиеся	ноябрь	По положению	ГБУ ДО «РЭБЦ
34.	Республикансий конкурс творческих работ «Аймани Несиевна - Мехкан Жовхар»	обучающиеся	22 ноябрь 2024г.	г. Грозный	ГБУ ДО «РЭБЦ
35.	Праздник в	обучающиес	ноябрь	По положению	ГБУ ДО «РЭБЦ

	рамках «День единых действий» «Эколята - молодые защитники природы»	я			
Региональные этапы Всероссийских и международных конкурсов и соревнований туристско-краеведческой направленности					
36.	Регионального этапа Всероссийского конкурса походов и экспедиций принимающих участие в категорийных и степенных походов	Обучающиеся	в течение всего периода	г. Грозный Заочно	Министерство образования и науки Чеченской Республики, ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
37.	Республиканские соревнования по велокроссу, приуроченного ко «Дню народного единства».	Обучающиеся и педагоги	31 октября 2024г.	г.Урус-Мартан	МУ «Отдел образования», МБУ ДО «Районный центр юных туристов и экологов Урус-Мартановского района»
38.	Республиканские соревнования по горному туризму «Горная вершина» приуроченные ко Дню Конституции РФ	Обучающиеся и педагоги	Ноябрь 2024 года	Г. Грозный Согласно положению	Министерство образования и науки Чеченской Республики, ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
39.	Всероссийский конкурс музеев и юных экскурсоводов образовательных организаций Российской Федерации	Обучающиеся	До 31 декабря 2024 г.	Дистанционно	ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»
40.	Республиканские соревнования по баскетболу, приуроченные	Обучающиеся	декабрь 2024г.	Г. Грозный Согласно положению	ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ

	ко Дню Конституции Российской Федерации				
41.	Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	Обучающиеся	декабрь 2024г. февраль 2025 г.	г. Грозный	Министерство образования и науки Чеченской Республики, ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
42.	Всероссийская олимпиада по школьному краеведению	Обучающиеся	до 31 января 2025 г	г.Грозный	ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»
43.	Всероссийские соревнования «Школа безопасности»	Младшая группа (обучающиеся 13-14 лет), старшая группа (обучающиеся 15-17 лет)	Апрель 2025 г.	г.Аргун	ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма» МБУ ДО «ЦДЮТиК г. Аргуна»
44.	Открытый региональный конкурс «Разработка экскурсионных маршрутов»	Обучающиеся	апрель 2025 года	г. Санкт-Петербург	ГБУ ДО ЦДЮТТИТ Пушкинского района Санкт-Петербург
45.	Республиканские соревнования по ориентированию	обучающиеся	16-25 мая 2025 г	г. Курчалой	ГБУ ДО«РДЮЦФВСиТ» МБУ ДО «КЦДЮТиК»
46.	Международная детско-юношеская премия «Экология глазами детей»	Обучающиеся и педагоги	март 2025 года	По положению	ГБУ ДО «РЭБЦ
47.	Всероссийский слет юных туристов	Обучающиеся и педагоги	июнь 2025г.	Г.грозный	Министерство образования и науки

					Чеченской Республики, ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
48.	Республиканский конкурс на лучший проект презентацию «Здесь моя Родина», посвященный Дню народного единства	обучающиеся	ноябрь	г. Грозный	ГБНОУ «РКОиДО «Квант»
49.	Всероссийская олимпиада по детско-юношескому туризму	Обучающиеся	согласно положению	по согласованию	ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»
50.	Всероссийский фестиваль юных туристов	Обучающиеся	согласно положению	г.Грозный	ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»Организации дополнительного образования туристско-краеведческой направленности
Конкурсы профессионального мастерства					
51.	Региональный этап. Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	педагоги дополнительного образования	февраль-март	По положению	ГБУ ДО «РДЮЦ»
52.	Всероссийский смотр-конкурс на лучшую организацию туристско-краеведческой	Организации туристско-краеведческой направленности	В течение года	Г. Грозный	Министерство образования и науки Чеченской Республики, ГБУ ДО

	деятельности в субъектах Российской Федерации				«РДЮЦФВСиТ»
53.	Региональный этап. Всероссийский конкурс туристско-краеведческих походов и экспедиций педагогических работников Российской Федерации	педагоги дополнительного образования	согласно положению	По положению	ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
54.	Всероссийский туристский слет педагогов	Педагоги организаций дополнительного образования туристско-краеведческой направленности	июль 2025г.	Согласно положению	Министерство образования и науки Чеченской Республики, ГБУ ДО «РДЮЦФВСиТ»
55.	XXII Всероссийский конкурс образовательных и программно-методической и экскурсионной работы с детьми и молодёжью	Специалисты организаций дополнительного образования туристско-краеведческой направленности Чеченской Республики	согласно положению	по согласованию	ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»

7. Организация труда и безопасность жизнедеятельности

7.1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4

1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	Август	Директор, ответственный по охране труда
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор, ответственный по охране труда
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течении года	Директор
4.	Ремонт оборудования по графику.	июнь-август	Рабочий, зам. по информ.
5.	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	1 раз в 3 года	Директор, ответственный по охране труда
6.	Обучение работников учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В.	1 раз в 3 года	Директор, ответственный по охране труда
7.	Оформление в каждом кабинете уголков безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Педагоги
8.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности.	август	Директор

7.2. План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус Мартановского района» на 2024-2025 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику антикоррупции в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь	Директор
1.2. Издание соответствующих приказов	Сентябрь	Директор

2. Меры по совершенствованию функционирования ДО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДО	В течение года	Директор
2.2. Составление памяток «Коррупции – нет!»	Май	Директор
2.3. Проведение бесед с работниками ДОУ по профилактике коррупции	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОДО и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Директор
3.2. Проведение бесед по правам ребенка	Октябрь	Педагогический коллектив
3.3. Беседа с сотрудниками по противодействию коррупции	Декабрь	
3.4. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль	Зав. метод отделом
3.5. Проведение часа рисования на тему «Мои права»	Март	Педагоги
4. Взаимодействие ОДО и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОДО	В течение года	Директор
4.2. Обеспечение наличия в ОДО уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	Директор
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОДО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Директор
4.4. Размещение на сайте ОДО ежегодного публичного отчета о деятельности ОДО	Июнь	Заместитель директора по информатизации
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОДО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОДО, правил приема в ОДО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО. Мониторинг электронных обращений на сайте ОДО «Обратная связь»	В течение года	Заместитель директора по информатизации

4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Директор

7.3. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма обучающихся на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	Э.Т.Ханжарова	Сентябрь 2024 г.
2	Родительские собрания: беседы о безопасности на дороге и ответственности родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними.	Э.Т.Ханжарова ПДО	В течении года 1 раз в квартал
3	Конкурс презентаций «Я – пешеход!!!»	Э.Т.Ханжарова ПДО	Декабрь 2024
4	Обучающая игра «Уроки светофора».	Э.Т.Ханжарова ПДО	Февраль 2025
5	Квест «Знай Правила дорожного движения как таблицу умножения».	Э.Т.Ханжарова ПДО	Март 2025
6	Конкурс фотографий «На дороге не зевай!!!»	Э.Т.Ханжарова ПДО	Апрель 2025
7	Памятка-обращение к детям «Каникулы должны быть безопасными».	Э.Т.Ханжарова ПДО	Май 2025
8	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» комплекс мероприятий по плану работы летней площадки	Э.Т.Ханжарова ПДО	Июль-август 2025
9	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год.	Э.Т.Ханжарова	Август 2025 г.