Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЮНЫХ ТУРИСТОВ И ЭКОЛОГОВ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
_____А.А.Расухаджиева
05.06.2026г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «03» 06. 2026г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

05.06.2026г. **№ 46**

об общем собрании трудового коллектива

г. Урус-Мартан

Подписано цифровой подписью: Расухаджиева Айшат Адамовна
Дата: 2026.08.27 19:50:17 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр юных туристов и экологов Урус-Мартановского района» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр юных туристов и экологов Урус-Мартановского района» (далее — Учреждение) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи Общего собрания работников (далее — Собрание), устанавливает его состав, организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и порядок проведения заседаний Собрания.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Учреждения.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, в том числе в сфере туристско-краеведческой, эколого-биологической и исследовательской деятельности.

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности, включая проведение походов, экспедиций, полевых лагерей и слетов.

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении.

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.

2.2.7. Оказание помощи администрации в разработке локальных актов Учреждения.

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе при проведении выездных мероприятий.

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения.

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции.

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие лица.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению. В этом случае заседание Общего собрания назначается директором в срок не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 19:00.

4.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Собрания указываются: дата, место и время проведения; вопросы, включенные в повестку дня; порядок ознакомления работников с информацией и материалами к повестке дня.

4.4. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается руководителем Учреждения не реже 2 раз в календарный год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Учреждения.

4.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Собрания.

4.7. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Собрание;

- предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента;

- контролирует обстановку в зале;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол Собрания.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение документов Собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Собрания другому запрещается.

4.9. Принятие решений происходит путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Учреждения.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива не позднее 7 рабочих дней после заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

6.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, в том числе при проведении выездных мероприятий (походов, экспедиций, полевых лагерей).

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам деятельности, отнесенным к компетенции директора Учреждения.

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6.15. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае установления виновности.

6.16. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития.

6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.

6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.

6.20. Проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования.

6.21. Вносит предложения об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ, организации воспитательной и досуговой деятельности.

6.22. Представляет интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.23. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

6.24. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; принятое решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных вопросов и перечень принятых решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания доводится до сведения работников Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.