Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и экскурсий
Урус-Мартановского района»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
«29» 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ
Урус-Мартановского района»
_____ Р.А.Тучигов
Приказ № 1 «28» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий Урус-Мартановского района»

Положение об Общественном совете разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (ред.от 13.07.2015), Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.Общие положения

1.1. Общественный совет (далее – ОС) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий Урус-Мартановского района» является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, общественного характера управления образованием.

Решение ОС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется;

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «Об

образовании» в Чеченской Республики, иными федеральными законами нормативно-правовыми актами РФ и ЧР, Уставом УДО;

- локальными актами МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»

1.3. Основными задачами ОС являются:

- определение программы развития учреждения;

-повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств;

-содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением безопасных условий обучения.

2. Компетенция Общественного Совета.

- Утверждает программу развития учреждения;

- устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия или (бездействие) педагогических, административных работников учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания детей в учреждении;

- принимает меры к их улучшению;

- дает рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором учреждения о расторжении трудового договора с работниками.

3. Организация работы и состав Общественного Совета.

3.1. Положение об ОС и изменения, вносимые в них, утверждаются педагогическим советом учреждения:

3.2.ОС формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения.

3.3. ОС состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей), детей (старшего подросткового и юношеского возраста) и директора учреждения

3.4.Вывод членов из состава осуществляется по их личному заявлению или по решению Совет, принятому большинством голосов.

3.5. Функции Председателя ОС (далее-председатель) может выполнять руководитель учреждения(директор).

3.6.Для организации работы ОС одному из членов поручается исполнение обязанности секретаря Совета.

3.7.ОС может образовывать постоянные и временные комиссии, Состав полномочия и порядок деятельности комиссий определяются ОС.

4.Порядок проведения заседаний Совета

4.1.Заседание ОС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2.Заседания ОС руководит председатель (либо его заместитель)

4.3.Заседание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 его списочного состава.

4.4.Повестка дня очередного заседания ОС формируется Председателем и секретарем. Им же вырабатываются проекты решений.

4.5.Члены ОС имеют право вносить свои предложения по повестке дня и по проектам решений очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания.

4.6.Вопросы дополнительно внесенные членами ОС, включаются в повестку дня очередного заседания и по решению ОС

4.7. На каждом заседании ОС ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем и хранится в учреждении

В протоколе заседания ОС указываются:

· место и время проведения заседания;

· фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

· краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

· вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

· принятые постановления.

5.Порядок принятия решений

5.1.Основными принципами принятия решений ОС валяется консенсус. При невозможности достижения консенсуса решения принимаются открытым голосованием.

52. ОС созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Решениям общественного совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если присутствовало не менее 2/3 состава. Решения общественного совета считается приятым. Если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.3. Член ОС, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно, с использованием средств связи или делегировать свой голос одному из членов ОС.

5.4. Члены ОС оказавшие при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, могут изложить свое мнение, которые в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

55.организциолнно-техниченское, документационное обеспечение заседаний ОЛС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям ОС возлагается на администрацию учреждения