МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского муниципального района»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Муниципальни юкъарадешаран тIетоьхначу дешаран хьукмат
«ХЬАЛХА-МАРТАН БЕРИЙН КЕГИЙРХОЙН
ТУРИЗМАН А, ЭКСКУРСИЙН А ЦЕНТР»

Выписка из приказа

«10» 12 2020г. № 40/0

О мерах по защите документов, содержащих информацию ограниченного распространения в МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по защите служебной информации ограниченного распространения в МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района» (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Журнала учета исходящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Журнала учета входящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 4).
5. Утвердить форму Акта о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограничительного распространения (Приложение № 5).
6. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам:
   - Расухаджиевой А.А. – и.о. директора МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»;
   - Хамзатовой З.В. - заместителю директора по УВР;
   - Алиевой Х.А. - заместителю директора по ВР;
   - Абзаевой Р.М. – секретарь-делопроизводитель.
7. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности Абзаеву Р.М.- ответственному за антитеррористическую безопасность.
8. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета директора.

И.о. директора МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»: _____ А.А.Расухаджиева

Ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись
Ибраева Р.М.	10.12.2020	
Алиева Х.Я.	10.12.2020	
Насухаджиева З.В.	10.12.2020г.	

Приложение № 3
к приказу № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУ ДО
«ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»
_____ А.А. Расухаджиева.

ЖУРНАЛ
учета исходящих документов, содержащих информацию ограничительного распространения
(документов с пометкой "Для служебного пользования")

1 страница

Порядковый номер. Ограничительная пометка. Дата регистрации	Вид и краткое содержание	Подразделение и фамилия исполнителя	Отпечатано		Расписка исполнителя в получении отпечатанного документа с черновиком, дата	Расписка в получении от исполнителя документа с черновиком, дата
			Количество экземпляров	Количество листов в экземпляре		
1	2	3	4	5	6	7

2 страница

Отправлено			Номер дела и тома, в которые подшит документ	Номер реестра (расписка) или порядковый номер по разносной книге	Расписка работника, ответственного за учет, номер и дата акта об уничтожении	Расписка работника, ответственного за учет, об уничтожении	Расписка о проверке наличия документа	Примечание
Куда, кому	Номера экземпляров	Номер сопроводительного письма, дата						
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение № 4
к приказу № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУ ДО
«ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»
_____А.А. Расухаджиева

ЖУРНАЛ
учета входящих документов, содержащих информацию ограничительного распространения (документов с пометкой "Для служебного пользования")

1 страница

Порядковый номер (входящий). Ограничительная пометка. Дата регистрации	Номер поступившего документа. Дата.	Откуда поступил	Вид документа и краткое содержание	Количество листов	
				документа	приложения
1	2	3	4	5	6

2 страница

Исполнитель, расписка, дата	Расписка работника, ответственного за учет в получении документа от исполнителя. Дата.	Номер дела и тома, в который подшит документ, номер листов.	Номер и дата акта об уничтожении.	Отметка о проверке наличия документов	Примечание
7	8	9	10	11	12

Приложение № 5
к приказу № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУ «ЦДЮТиЭ
Урус-Мартановского района»
_____А.А. Расухаджиева

АКТ №___
о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограничительного распространения

«__» _____ 202__г.

Основание: приказ (распоряжение) от «__» _____ 20___г. № ____

Составлен: экспертной комиссией

Председатель комиссии:
1. Расухаджиева А.А. – и. о. директора МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»

Члены комиссии:
2. Хамзатова З.В. – заместитель директора по УВР;
3. Алиева Х.А. - заместитель директора по ВР;
5. Абзаева Р.М. – секретарь делопроизводитель.

Присутствовали:
Председатель комиссии:
1. Расухаджиева А.А. – и. о. директора МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»

Члены комиссии:
2. Хамзатова З.В. – заместитель директора по УВР;
3. Алиева Х.А. - заместитель директора по ВР;
5. Абзаева Р.М. – секретарь делопроизводитель.

Комиссия, руководствуясь перечнем ____(название перечня)_____, отобрала к уничтожению, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, следующие дела и документы МБУ ДО « ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»:

N п/п	Годы документов	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Номер описи	Номер ед.хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ ед. хр. за _____ годы.
(цифрами и прописью)

Председатель комиссии:
1. Расухаджиева А.А. – и. о. директора МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»

Члены комиссии:
2. Хамзатова З.В. – заместитель директора по УВР;
3. Алиева Х.А. - заместитель директора по ВР;

Приложение № 1
к приказу № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУ ДО «ЦДЮТиЭ
Урус-Мартановского района»
_____А.А. Расухаджиева

Положение
по защите служебной информации ограниченного распространения
в МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района» определяет порядок обращения со служебными документами, содержащими служебную информацию ограниченного доступа (распространения) с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

2. Настоящее Положение определяет порядок обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими информацию ограниченного распространения в МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района».

К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района», ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью. На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

II. КАТЕГОРИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПЕРЕДАВАТЬ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

3.Установлены следующие категории должностных лиц, уполномоченных передавать служебную информацию:

1. Расухаджиева А.А. – и. о. директора МБУ ДО «ЦДЮТ и Э Урус-Мартановского района»

Члены комиссии:

2. Хамзатова З.В. – заместитель директора по УВР;
3. Алиева Х.А. - заместитель директора по ВР;
4. Абзаева Р.М. – секретарь делопроизводитель.

4.Должностные лица, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения. За разглашение служебной информации ограниченного распространения, за нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

III. ПРИЕМ, УЧЕТ (РЕГИСТРАЦИЯ) ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

5. Прием, учет (регистрация) документов, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляет секретарь.

5. Абзаева Р.М. – секретарь делопроизводитель.

Документы _____
(способ уничтожения)

Председатель комиссии:

1. Расухаджиева А.А. – И.о. директора МБУ ДО «ЦДЮТиЭ Урус-Мартановского района»