МУ «Управление образования Урус-Мартановского района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЮНЫХ ТУРИСТОВ И ЭКОЛОГОВ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»)
МУ «Хьалха-Мартан кIоштандешаранурхалла»
Муниципальнибюджетнихьукмат
«ХЬАЛХА-МАРТАН К1ОШТАН КЕГИЙЧУ ТУРИСТИЙН А,
ЭКОЛОГИЙН А ЦЕНТР»

П Р И К А З

02.09.2024г. №44-о

Подписано цифровой подписью: Расухаджиева Айшат Адамовна
Дата: 2024.11.14 14:44:57 +03'00'

О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции,
об утверждении плана по противодействию коррупции,
об утверждении состава комиссии
по урегулированию конфликта интересов

Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году, с целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района» заместителя директора по УР Расухаджиеву Э.А.

2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции.

3. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района» и утвердить в следующем составе:

председатель комиссии: А.А. Расухаджиева;

члены комиссии: В.Т.Абдулмежидов –зав.метод отделом,

З.Д.Хатуев – зам. директора по информатизации.

4. Утвердить план мероприятий на 2024-2025 учебный год по предотвращению коррупции в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района» (Приложение 1).

5. Ответственному за работу с сайтом разместить на официальном сайте учреждения данный приказ и приложение к нему.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А.Расухаджиева

Приложение 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
на 2024-2025 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь	Директор
1.2. Издание соответствующих приказов	Сентябрь	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ДО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДО	В течение года	Директор
2.2. Составление памяток «Коррупции – нет!»	Май	Директор
2.3. Проведение бесед с работниками ДО по профилактике коррупции	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ДО и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Директор
3.2. Проведение бесед по правам ребенка	Октябрь	Педагогический коллектив
3.3. Беседа с сотрудниками по противодействию коррупции	Декабрь	Зам. директора по ВР

3.4. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль	Зам. директора по ВР
3.5. Проведение рисования на тему «Мои права»	Март	Педагоги
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО	В течение года	Директор
4.2. Обеспечение наличия в ДО уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	Директор
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Директор
4.4. Размещение на сайте ДО ежегодного публичного отчета о деятельности ДО	Июнь	Ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДО, правил приема в ДО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДО. Мониторинг электронных обращений на сайте ДО «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Директор

Приложение №2

к Приказу от 02.09.2024г. №44-о

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	
1.	Расухаджиева Э.А.	Зам. директора по УР	
2.	Абдулмежидов В.Т.	Зав. метод отделом	
3.	Хатуев З.Д.	Зам. директора по информатизации	