Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЮНЫХ ТУРИСТОВ И ЭКОЛОГОВ УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»
_____ А.А.Расухаджиева
01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
01.09.2023г. №__1_____

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от
«01» 09. 2023г. № 01_____

о структуре, порядке проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района»

Подписано цифровой подписью:
Расухаджиева Айшат Адамовна
Дата: 2023.10.18 14:37:10 +03'00'

г. Урус-Мартан

I. Общие положения

1.1. В настоящее время цели, содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ представлены в следующих нормативных документах:

1. Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16).
2. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.6 ч.3 ст.28 (Далее – ФЗ № 273).
4. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г.» (Далее – Концепция).
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Далее – Приказ №629).

6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года №09-3242 «О направлении информации».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8. Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467).

1.2. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.3. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы разрабатываются педагогами с учетом типовых образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки. При отсутствии типовой (примерной), авторской программы по определённому виду деятельности дополнительная общеразвивающая программа может быть составлена на основе учебной, методической литературы. Педагог дополнительного образования может использовать дополнительную общеразвивающую образовательную программу, разработанную другими педагогами дополнительного образования.

1.4. Содержание дополнительной общеразвивающей образовательной программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

II. Классификация дополнительных общеобразовательных программ

2.1. По степени авторства

Типовая (примерная) дополнительная общеразвивающая образовательная программа – программа дополнительного образования детей, рекомендованная Министерством образования РФ в качестве примерной в определённой образовательной области, используемая педагогом дополнительного образования без какого-либо уточнения или усовершенствования.

Модифицированная дополнительная общеразвивающая образовательная программа - программа дополнительного образования детей, в основу которой положена типовая (примерная), авторская программа или несколько программ. Педагог вносит изменения в исходную программу с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления образовательной деятельности. Внесенные коррективы не затрагивают концептуальных основ организации образовательного процесса, присущих исходной программе (возможно внесение изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменения в распределении часов, в отбор материала по темам).

Экспериментальная дополнительная общеразвивающая образовательная программа - программа дополнительного образования детей, в которой заложена оригинальная авторская идея, отличающаяся новизной и актуальностью, предложение новых областей знания, организационно-педагогических основ и методов обучения; внедрение новых педагогических технологий, позволяющих коренным образом изменить структуру данного направления деятельности. По мере прохождения апробации, обсуждения и

утверждения на экспертном совете данная форма переходит в статус авторской.

Авторская дополнительная общеразвивающая образовательная программа – программа дополнительного образования детей, созданная на основе примерной (типовой) образовательной программы и имеющая авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская дополнительная общеразвивающая программа содержит предложения по решению проблемы образования, обязательно отличается новизной, актуальностью, содержит гипотезу и концептуальное обоснование, способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах, описание методики, способов и средств достижения программной цели, обеспечение ресурсами (материально-техническими, кадровыми и пр.) и средствами обучения. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Внедрению авторской образовательной программы в практику предшествует период её апробации.

2.2. По уровню усвоения:

Базовая программа *должна быть связана* с углубленной программой педагога. *В случае отсутствия* программы углубленного уровня, по запросам потребителей образовательной услуги следует предложить *возможный индивидуальный образовательный маршрут обучающегося через освоение программы углубленного уровня, представив родителям и ребенку перспективу* развития либо перечислить те учреждения, где ребенок может продолжить образование по тематически близким углубленным программам.

В пояснительной записке программы базового уровня *целесообразно указать*, на какие образовательные программы углубленного уровня данного учреждения ориентирует детей предлагаемая базовая программа.

Программа должна носить выраженный *деятельностный поисково-исследовательский характер*, создавать возможность активного *практического погружения* детей в сферу соответствующей предметной деятельности на уровне изучения определенной предметной сферы; это потребует *создания интерактивной развивающей тематической среды* для реализации программы базового уровня.

- **интегрированные** (объединяют несколько направлений деятельности с взаимопроникновением);
- **комплексные** (определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в некое целое);

- **модульные** (состоят из отдельных самостоятельных: блоков, объединенных в целое).

III. Структура дополнительной общеразвивающей образовательной программы

3.1. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

3.2. Комплекс основных характеристик структурных элементов программы.

3.2.1. **Титульный лист программы** - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);

- название программы, отражающее её содержание;
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

3.2.2. **Введение** — предварительное сообщение общего характера, имеющее цель ввести читателя в курс предмета.

3.2.3. **Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».**

Пояснительная записка программы включает в себя:

- **направленность** дополнительной общеобразовательной программы;
- **новизну, актуальность, педагогическую целесообразность**;
- **отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- **адресат программы -** примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- **уровень программы, объем и сроки** реализации дополнительной общеобразовательной программы: *объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; *срок освоения программы* - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- **формы обучения;**
- **режим занятий**;
- **особенности организации образовательного процесса.**

3.2.3.1. **Направленность** дополнительной общеобразовательной программы. Характеризуя направленность дополнительной общеобразовательной программы, важно кратко, но аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности. Следует обратить внимание на то, что направленность программы

определяется не направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив и т.д.), а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы.

3.2.3.2. **Новизна, актуальность, педагогическую целесообразность.**

– Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

– Новизна может также касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии.

– В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внёс при её разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социальном заказе, потенциале образовательной организации и т.д. Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной дополнительной общеобразовательной программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (её направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени.

Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Педагогическая целесообразность - это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и

определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; степень отражения в программе условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности обучающегося; наличие инновационных подходов.

3.2.3.3. **Отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ. В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в содержании занятий, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Данный раздел пояснительной записки может быть логически объединен с разделом «Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность».

3.2.3.4. **Адресат программы** - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики. В данном разделе дается характеристика возрастно-психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе. Разработчику программы необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена дополнительная общеобразовательная программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения. Может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов. Может быть дана информация об особой категории детей, для которых предназначена программа (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, проявившие выдающиеся способности и др.), наполняемость групп, условия приема детей (могут быть указаны условия дополнительного набора детей). Так, в объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года

обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания (например, входное тестирование, собеседование, прослушивание и пр.).

3.2.3.5. **Уровень программы, объем и сроки** реализации дополнительной общеобразовательной программы. В данном разделе пояснительной записки указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год. Могут быть *выделены этапы, определен уровень программы.*

В целях увеличения охвата детей в возрасте от 7 до 16 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, до 75%, рекомендуется реализовать программы **на ознакомительном, базовом и углубленном уровнях.**

3.2.3.6. **Формы обучения** – очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная («допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» ФЗ № 273, г.2, ст.17, п.4).

3.2.3.7. **Режим занятий** - периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;

3.2.3.8. **Особенности организации образовательного процесса -** в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, отчеты и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.2.4. **Цель и задачи программы -** это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

3.2.4.1. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Цель общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей предполагает выделение перспективных

и промежуточных целей, если программа рассчитана свыше одного года обучения.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

3.2.4.2. Конкретизация цели осуществляется через **определение задач**, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

– образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

– личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

– метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

3.2.4.3. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами, если программа имеет срок реализации больше одного года, целесообразно задачи поставить на каждый год обучения.

3.2.5. **Содержание программы** должно быть отражено в учебном плане и содержании календарного учебного графика.

3.2.5.1. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п.22; ст. 47, п.5).

Таким образом, учебный план общеобразовательной общеразвивающей программы должен содержать*:* наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Учебный план оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения, согласно таблице 1.

Таблица 1

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел/модуль 1.				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2	Раздел/модуль 2.				
2.1.					
2.2.					
и т.д.					
Итого					

3.2.5.2. **Содержание учебного плана** должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Образец оформления содержания учебного плана:

Раздел № 1 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»

3.3. **Календарный учебный график программы –** это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель или дней;
- сроки контрольных процедур;
- организованных выездов, экспедиций и т.п.;

3.3.1. Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

3.3.2. Организация дополнительного образования имеет право выбора оформления календарного учебного графика, закрепив его форму через локальный акт образовательной организации.

Образец оформления календарного учебного графика представлен в двух вариантах согласно таблице 2.

Таблица 2

Календарный учебный график

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов, продолжительность занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

3.3.3. **Условия реализации программы.** К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

– материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;

– перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

– информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

– кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3.3.4. **Формы аттестации.** Оценка образовательных результатов, обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер (Концепция, гл. I). Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, гл. III).

3.3.4.1. Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ст.75), но и не запрещает ее проведение (ст.60) с целью установления:

– соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

3.3.4.2. Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации дополнительного образования (ст.30, ст.58), который должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет»; формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приказ № 1008, п.17).

3.3.4.3. Учащимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты, которые самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные организации (ст.60), могут выдаваться почетные грамоты, призы или устанавливаться другие виды поощрений.

3.3.4.4. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

3.3.4.5. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

3.3.5. **Оценочные материалы.** В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

3.3.6. **Методические материалы.** Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

3.3.6.1. Методические материалы включают в себя:

– описание методов обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– описание технологий, в том числе информационных (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология

– коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно- модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения,

– технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.);

– формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-

класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

– тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);

– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;

– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

3.3.7. **Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин**, которые входят в состав образовательной программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ).

3.3.7.1. Порядок создания рабочей программы и ее структура должны быть закреплены локальным актом образовательной организации.

3.3.8. **Список литературы.** При составлении списка литературы необходимо учитывать:

✓ основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

✓ наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

3.3.8.1. Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

3.3.8.2. Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

IV. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

4.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом объединении образовательной организации – это анализ качества документа, его действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей, соответствие программы возрастным особенностям учащихся. По результатам экспертизы оформляется Лист согласования.

4.2. Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на экспертном совете образовательной организации – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По результатам экспертизы оформляется Экспертное заключение.

4.3. Утверждение программы на заседании педагогического/методического совета МБУ ДО «РЦЮТиЭ Урус-Мартановского района». Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического/методического совета.

4.4. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического/методического совета. Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Приказ №629, п. 17).

Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в Программу в течение учебного года, должны пройти процедуры, предусмотренные пп.4.1, 4.2, 4.3.,4.4.

4.6. Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, называются **«обучающимися»** (ФЗ ст.33, п.2).

4.7. Минобрнауки РФ считает, что ребенок, завершивший обучение по программе, разработанной образовательной организацией, является охваченным услугой дополнительного образования детей (методические рекомендации РФ).

4.8. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации **в сети «Интернет»**:

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (ФЗ ст.29, п.1, п.2).

V. Оформление программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word для Windows шрифтом Times New Roman, кегль № 12,14, межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.3. Списки литературы приводится раздельно (для педагога – обязательная, дополнительная; для обучающихся, для родителей) и строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

VI. Делопроизводство

На основании дополнительной общеразвивающей образовательной программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается индивидуальный учебно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора РЦЮТиЭ о внесении изменений или дополнений.

7.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового